

Avtaledokument om samspillsentreprise

mellom

Vestland Fylkeskommune

og

<sett inn navn på entreprenør>

vedrørende

VLFK-26-222

Storavatnet bussanlegg

Del 1 – Samspillsfase

Innhold

1 Partene	4
1.1 Byggherren	4
1.2 Totalentreprenøren	4
1.2.1 Totalentreprenørens kontraktsmedhjelpere	4
2 Kontraktsdokumentene	5
3 Avtalens formål og omfang	6
3.1 Avtalens omfang	6
3.2 Partenes felles mål for Samspillsfasen	6
4 Organisering av Samspillsfasen	7
4.1 Prosjektorganer	7
4.2 Byggherrens prosjektorganisasjon	7
4.3 Totalentreprenørens prosjektorganisasjon	7
4.4 Partenes felles samarbeidsorgan – Samspillsgruppen	8
4.5 Sanksjoner ved manglende deltagelse i Samspillsgruppen og utskiftning av personer i Totalentreprenørens prosjektorganisasjon	8
5 Gjennomføring av samspillsfasen	9
5.1 Byggherrens plikter	9
5.2 Totalentreprenørens plikter	9
5.3 Partenes felles plikter	9
5.4 Fasene i samspillsfasen	9
5.4.1 Fase 1 - Gjennomgang basert på evaluering i den forutgående konkurransen	9
5.4.3 Fase 3 - Teknisk gjennomgang med Byggherrens fagansvarlige	10
5.4.4 Fase 4 – Beslutning av endringer	10
5.5 Møte og fremdriftsplan for Samspillsgruppen	10
6 Endringer	11
6.1 Endringer vedrørende Samspillsfasen	11
6.2 Endringer vedrørende Utførelsesfasen	11
6.2.1 Om endringer ved utarbeidelse av forprosjektet	11
6.2.2 Varsel om endring	11
6.2.3 Begrunnet krav om vederlagsjustering og/eller fristforlengelse	11

6.2.4 Byggherrens beslutningsfrist	11
6.3 Åpenhet om økonomi	12
6.4 Endringslogg	12
7 Offentlige tillatelser	12
8 Konfliktløsning	13
9 Vederlag	13
9.1 Vederlag for Samspillsfasen	13
9.2 Vederlag for Utførelsesfasen	13
10 Innlevering av forprosjekt	13
10.1 Tidspunkt for innlevering av forprosjektet	13
10.2 Krav til forprosjektets innhold	14
11 Administrativ og politisk godkjenning av forprosjektet	15
11.1 Administrativ godkjenning	15
11.2 Politisk godkjenning	15
11.3 Byggherrens rett til å be Totalentreprenøren påbegynne detaljprosjektering	15
12 Byggherrens rett til avbestilling av Utførelsesfasen	16
13 Byggherrens bestilling av Utførelsesfasen	16
14 Underskrift	17

1 Partene

1.1 Byggherren

Type	Informasjon
Navn	Vestland fylkeskommune, Eigedomsavdelinga
Org. nr.	821 311 632
Adresse	Sandslihaugen 30
Postadresse	Postboks 7900, 5020 Bergen
E-postadresse	eigedom@vlfk.no
Telefon	05557

1.2 Totalentreprenøren

Type	Informasjon
Navn	
Org. nr.	
Adresse	
Postadresse	
E-postadresse	
Telefon	

1.2.1 Totalentreprenørens kontraktsmedhjelpere

Totalentreprenøren har knyttet til seg følgende kontraktsmedhjelpere ved avtaleinngåelsen:

Rolle	Firma
Prosjektering	
Arkitekt	
Interiørarkitekt	
Landskapsarkitekt	

2 Kontraktsdokumentene

Følgende dokumenter inngår som en del av denne avtalen:

- A) Dette avtaledokumentet
- B) Vedlegg 1 – Endringslogg for samspillsfasen
- C) Vedlegg 2 – Endringsskjema
- D) Vedlegg 3 - Avtaledokument for Del 2 Utførelsesfasen
- E) Totalentreprenørens tilbud av **XX.XX.XX**
- F) Supplerende informasjon fra byggherren under konkurransen
- G) Konkurransesgrunnlaget
- H) Vedlegg 4 – Forretningsrutiner 8407
- I) Vedlegg 5 - NS 8407: 2011 med de tillegg og endringer som fremgår av konkurransegrunnlaget.

De dokumentene som utgjør kontrakten utfyller hverandre. Inneholder kontraktsdokumentene opplysninger som strider mot hverandre, skal de gjelde i overnevnte rekkefølge. Løser ikke dette motstriden, gjelder spesielle bestemmelser foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten foran standardiserte bestemmelser.

Tolkningsreglene i avsnittet over gjelder ikke for motstrid mellom Totalentreprenørens tilbud og lavere rangerte dokumenter. De lavere rangerte dokumentene går foran Totalentreprenørens tilbud med mindre Totalentreprenøren har tatt uttrykkelig forbehold mot de lavere rangerte dokumentene i sitt tilbudsbrev. Dersom motstriden gjelder forhold som kun er angitt i andre dokumenter enn tilbudsbrevet, går de lavere rangerte dokumentene foran Totalentreprenørens tilbud.

3 Avtalens formål og omfang

3.1 Avtalens omfang

Denne avtalen gjelder Del 1 – Samspillsfasen («**Samspillsfasen**»). Samspillsfasen starter umiddelbart etter signering av denne avtalen og ferdigstilles ved politisk godkjenning av forprosjekt. Dette forventes å skje i <sett inn måned og år>.

Totalentreprenøren skal med utgangspunkt i Totalentreprenørens tilbud av XX.XX.XX («**Skisseprosjektet**») og beskrivelsene i konkurransegrunnlaget, ha ansvar for å utarbeide et kvalitetssikret forprosjekt som ivaretar Byggherrens kravspesifikasjoner og behov. Utarbeidelse av forprosjektet skal skje gjennom samspill mellom Byggherren og Totalentreprenøren (i fellesskap omtalt som «**Partene**»). Forprosjektet skal danne grunnlaget for Del 2 – Utførelse og detaljprosjektering («**Utførelsesfasen**»).

Dersom forprosjektet godkjennes administrativt og politisk av Byggherren, og Byggherren ikke velger å avslutte kontrakten etter gjennomført Samspillsfase, inngås kontrakt for Utførelsesfasen. Totalentreprenøren kan ikke nekte å inngå kontrakt vedrørende Utførelsesfasen.

3.2 Partenes felles mål for Samspillsfasen

Partene er enige om at følgende målsetninger skal gjelde for Samspillsfasen:

- Partene skal gjennomføre en effektiv og utviklende prosess som sikrer oppfyllelse av de tekniske, kvalitetsmessige, pedagogiske, økonomiske og tidsmessige forutsetninger som fremgår av denne avtale med tilhørende dokumenter
- Partene skal aktivt bidra til et godt samarbeidsklima som preges av positivitet, konstruktivitet, og fokus på å finne gode løsninger.
- Partene er enig om at det er avgjørende for et godt resultat at partenes samarbeid er tuftet på respekt, tillit, åpenhet og ærlighet.
- Partene skal gjennomføre løpende evalueringer og erfaringsoverføringer til bruk for stadig forbedring av samspillsfasen og leveransene i forprosjektet.
- Partene skal sammen utvikle et omforent forprosjekt som reduserer behovet for endringer under gjennomføring av Utførelsesfasen til et minimum.
- Partene skal jobbe for at begge parter oppnår god lønnsomhet gjennom optimalisering av prosjektering og utførelse.

4 Organisering av Samspillsfasen

4.1 Prosjektorganer

Prosjektorganisasjonen skal bestå av følgende organer:

- Byggherrens prosjektorganisasjon
- Totalentreprenørens prosjektorganisasjon
- Partenes felles samarbeidsorgan – Samspillsgruppen

4.2 Byggherrens prosjektorganisasjon

Byggherre for prosjektet er Vestland fylkeskommune ved Egedomsavdelinga, representert ved prosjektansvarlig <sett inn navn>. Partsrepresentant for Byggherren er <sett inn navn på prosjektleder>

Byggherrens prosjektorganisasjon består av følgende medlemmer:

- Byggherrens prosjektleder: <sett inn navn>
- Byggherrens assisterende prosjektleder <sett inn navn>
- Byggherrens prosjektansvarlig <sett inn navn>
- Byggherrens fagansvarlige
- Brukerrepresentanter som Byggherren oppnevner

4.3 Totalentreprenørens prosjektorganisasjon

Totalentreprenørens partsrepresentant for prosjektet er totalentreprenørens prosjektleder: <sett inn navn>

Totalentreprenørens prosjektorganisasjon består av følgende medlemmer:

Totalentreprenørens prosjektleder:	<sett inn navn på person>, <sett inn firmanavn>
Prosjekteringsleder:	<sett inn navn på person>, <sett inn firmanavn>
Ansvarlig arkitekt:	<sett inn navn på person>, <sett inn firmanavn>
Ansvarlig landskapsarkitekt:	<sett inn navn på person>, <sett inn firmanavn>
Ansvarlig akustiker	<sett inn navn på person>, <sett inn firmanavn>

Totalentreprenøren skal i tillegg engasjere en ansvarlig interiørarkitekt som skal inngå som en del av Totalentreprenørens prosjektorganisasjon. Interiørarkitekten skal godkjennes av Byggherren. Byggherren kan ikke nekte godkjenning uten saklig grunn.

Dersom hovedleverandør støtter seg på rådgivende leverandører skal firma og ansvarlig rådgiver oppgis og følge prosjektet i alle faser. Ved behov for bytte skal hovedleverandør dokumentere at prosjektet tilføres tilsvarende kompetanse, og byggherren skal underrettes og godkjenne endringen.

4.4 Partenes felles samarbeidsorgan – Samspillgruppen

Det overordnede organet for utvikling av forprosjektet er partenes felles samarbeidsorgan - Samspillgruppen. Samspillgruppen består av følgende medlemmer:

- Byggherrens prosjektleder
- Byggherrens assisterende prosjektleder
- Totalentreprenørens prosjektleder
- Totalentreprenørens prosjekteringsleder
- Ansvarlig arkitekt
- Ansvarlig landskapsarkitekt
- Ansvarlig interiørarkitekt

Samtlige medlemmer av samspillgruppen skal delta i alle møter i gruppen. Partene kan i møteplanen jf. punkt 5.5 avtale at ett eller flere medlemmer i Samspillgruppen får fritak fra ett eller flere av møtene i Samspillgruppen.

Byggherren og Totalentreprenøren kaller inne øvrige personer etter behov.

Leder av Samspillgruppen er byggherrens prosjektleder. Det skal føres referat fra samtlige møter i Samspillgruppen, med mindre annet avtales. Byggherren skal føre referat fra møtene. Referatene sendes innen 2 arbeidsdager etter gjennomført møte til øvrige medlemmer av Samspillgruppen samt andre deltakere i møtet.

4.5 Sanksjoner ved manglende deltakelse i Samspillgruppen og utskiftning av personer i Totalentreprenørens prosjektorganisasjon

Dersom et av medlemmene i Totalentreprenørens prosjektorganisasjon ikke er tilstede på et møte i Samspillgruppen og det ikke er avtalt fravær, kan Byggherren kreve en mulkt på kr 2 000 pr møte per medlem som ikke møter. Dette gjelder likevel ikke dersom fraværet skyldes forhold utenfor medlemmets kontroll, eksempelvis sykdom eller ulykker

Dersom et medlem av Totalentreprenørens prosjektorganisasjon ikke har vært tilstede på 40 % av møtene i Samspillgruppen regnes personen som byttet ut, uavhengig av årsaken til fraværet.

Byggherren kan kreve en mulkt på kr 1 000 000 pr person ved bytte av Totalentreprenørens prosjektleder, prosjekteringsleder eller ansvarlig arkitekt. Ved bytte av øvrige medlemmer som er en del av Totalentreprenørens prosjektorganisasjon kan Byggherren kreve en mulkt på kr 500 000 pr person.

Ved utskiftning skal Totalentreprenøren sørge for at nytt medlem har samme kompetanse og erfaring som medlemmet som er skiftet ut. Nytt medlem skal godkjennes av Byggherren.

5 Gjennomføring av samspillsfasen

5.1 Byggherrens plikter

Byggherren plikter i Samspillsfasen å:

- Etablere egen prosjektorganisasjon
- Stille opp krav til prosjektet der dette er nødvendig, herunder blant annet arealkrav, krav til funksjoner, krav til tekniske installasjoner, inventar mv.
- Levere informasjon og underlagsmateriale til prosjektet
- Ta nødvendige beslutninger.

5.2 Totalentreprenørens plikter

Totalentreprenøren inkludert hans kontraktsmedhjelpere plikter å:

- Etablere egen prosjektorganisasjon
- Gjennomføre nødvendig prosjektering og prosjekteringsledelse
- Gjennomføre løpende kalkulasjon
- Foreta statusrapportering
- Sørge for optimalisering av prosjektet
- Være ansvarlig for koordinering av prosjektering i overensstemmelse med Byggherreforskriftens § 14
- Være ansvarlig søker for alle offentlige godkjenninger som er nødvendig for å gjennomføre Utførelsesfasen.

5.3 Partenes felles plikter

Partene er i fellesskap ansvarlig for følgende:

- Etablere felles prosjektorganisasjon
- Sørge for at det avholdes møter i samsvar med møteplan.
- Sørge for at målene for prosjektet oppnås.
- Fastlegge risiko og forutsetninger.
- Utarbeide forprosjektet innen fristene som følger av avtalen.

5.4 Fasene i samspillsfasen

Møtene i Samspillsgruppen skal gjennomføres i følgende faser:

5.4.1 Fase 1 - Gjennomgang basert på evaluering i den forutgående konkurransen

Fase 1 skal gjennomføres så snart som mulig etter signering av denne avtalen. Formålet med møte(ne) er å få klarlagt hvilke endringer av planløsningene i Skisseprosjektet som er nødvendig for å oppfylle Byggherrens konkurransegrunnlag og øvrige behov, basert på de vurderinger som er gjort under evalueringen. Samspillsgruppen skal som en del av fasen gjennomføre nødvendige møte(r) med Byggherrens representanter som deltok i evalueringen av Skisseprosjektet

Ved endt fase skal Totalentreprenøren utarbeide nye plantegninger hvor endringene som avtales under fasen er innarbeidet.

5.4.2 Fase 2 - Gjennomgang med Byggherrens brukere

Formålet med fasen er å optimalisere planløsningene gjennom diskusjon med brukerne som skal benytte prosjektet når dette er ferdigstilt.

Byggherren vil oppnevne ca. **X** ulike brukergrupper. Den enkelte brukergruppe vil bestå av 3-5 representanter for brukerne av en spesifikk del av prosjektet, eksempelvis et utdanningsprogram.

Samspillsgruppen skal gjennomføre minst 2 møter med den enkelte brukergruppe. Mellom møtene skal Totalentreprenøren utarbeide reviderte planløsninger basert på Byggherrens innspill.

Ved endt fase skal Samspillsgruppen gjennomgå planløsningene og Byggherren skal midlertidig beslutte hvilke endringer som skal legges til grunn for forprosjektet. Ved endt fase skal planløsningene være ferdigstilt, med mindre endringer blir nødvendig som følge av beslutninger i senere faser.

5.4.3 Fase 3 - Teknisk gjennomgang med Byggherrens fagansvarlige

Formålet med fasen er å få avklart hvorvidt det er nødvendig å gjøre endringer i de tekniske anleggene som følge av gjennomførte endringer i planløsningene som er besluttet under Fase 1 og 2.

Det skal som en del av fasen gjennomføres nødvendige møter med Byggherrens fagansvarlige innen alle fagområder.

5.4.4 Fase 4 – Beslutning av endringer

Senest 5 uker før frist for innlevering av forprosjekt skal Samspillsgruppen gjennomføre møte(r) hvor alle endringer som Totalentreprenøren har varslet om under Fase 1 – 3 gjennomgås. Formålet med møte(ne) er å få avklart hvilke endringer som skal være en del av det endelige forprosjektet.

5.5 Møte og fremdriftsplan for Samspillsgruppen

Samspillsgruppen skal så snart som mulig etter signering av avtalen utarbeide en felles møte-og-fremdriftsplan. Planen skal inneholde en detaljert oversikt over alle møter som skal gjennomføres etter punkt 5.4., samt andre særmøter partene mener er nødvendige. Alle møter skal oppgis med tid, sted, varighet, deltakere og hvilke personer i Samspillsgruppen som er fritatt fra deltakelse. Videre skal alle andre frister i samspillsfasen angis i planen.

6 Endringer

6.1 Endringer vedrørende Samspillsfasen

Dersom Totalentreprenøren mener han blir pålagt en endring av hans forpliktelser etter denne avtalen skal han følge de ordinære reglene for endringer etter NS 8407.

6.2 Endringer vedrørende Utførelsesfasen

6.2.1 Om endringer ved utarbeidelse av forprosjektet

Partene må påregne at det underveis under utarbeidelsen av forprosjektet blir besluttet endringer av Skisseprosjektet som kan øke eller redusere avtalt vederlag jf. punkt 9.2 og avtalt fremdrift for Utførelsesfasen jf. Avtaledokument for Del 2 Utførelsesfasen punkt XX. Byggherren kan ved utarbeidelse av forprosjektet pålegge Totalentreprenøren endringer ut over 15 % netto tillegg jf. NS 8407 punkt 31.1.

6.2.2 Varsel om endring

Dersom Totalentreprenøren ved utarbeidelse av forprosjektet mener han blir pålagt en endring av Skisseprosjektet, skal han uten ugrunnet opphold varsle Byggherren om dette. Varselet skal inneholde en kortfattet begrunnelse for hvorfor Totalentreprenøren mener han blir pålagt en endring og en grov kalkyle av endringens konsekvenser. Varsel om endring skal oversendes selv om endringen ikke har noen økonomiske konsekvenser.

6.2.3 Begrunnet krav om vederlagsjustering og/eller fristforlengelse

Krav om vederlagsjustering skal oversendes til Byggherren som spesifiserte tilbud jf. NS 8407 punkt 34.2.1. Krav om fristforlengelse skal angi og begrunne det antall dager Totalentreprenøren krever fristforlengelse for.

Totalentreprenøren skal senest 10 arbeidsdager før første møte i fase 4 jf. punkt 5.4.4 levere krav som nevnt over for alle endringer som han har varslet om underveis i Fase 1-3.

Tilsvarende gjelder også eventuelle krav som oppstår som følge av forhold som ikke er behandlet i Fase 1-3.

Totalentreprenøren taper retten til eventuelle krav som ikke er fremsatt innen fristen over.

6.2.4 Byggherrens beslutningsfrist

Byggherren skal ved avslutning av den enkelte fase, ta midlertid stilling til det enkelte varsel om endring som er oversendt i løpet av fasen. Byggherren forpliktes ikke av sin midlertidige avgjørelse.

Byggherren skal først ved gjennomføring av fase 4, etter at spesifiserte krav er fremsatt, ta endelig beslutning om hvilke endringer som skal inngå som en del av forprosjektet.

Totalentreprenøren kan kreve at Byggherren foretar beslutning tidligere enn tidspunkt angitt i annet ledd, når dette er nødvendig for å få oversendt søknad om offentlige tillatelser innen

angitt frist jf. punkt 7. Ved slikt krav gjelder ikke fristene i 6.2.3 og 6.2.4. Totalentreprenøren skal oversende begrunnet krav så snart som mulig og senest 7 arbeidsdager før Totalentreprenørens fremsatte beslutningsfrist.

6.3 Åpenhet om økonomi

Partene skal ha full åpenhet om økonomien i prosjektet. Totalentreprenøren skal gi Byggherren innsyn i grunnlagsdokument for sin kalkulasjon. Dette innebærer, men er ikke begrenset til, all korrespondanse knyttet til kalkulasjon, alle typer dokumenter utarbeidet i forbindelse med kalkulasjon, og annen relevant informasjon. Innsynsretten omfatter også dokumenter som vanligvis må anses som interne eller forretningshemmeligheter.

Byggherren plikter å bevare taushet om informasjonen han blir gjort kjent med. Taushetsplikten strekker seg ikke lenger enn Byggherrens lovpålagte taushetsplikt.

6.4 Endringslogg

Totalentreprenøren skal løpende føre en logg over alle endringer hvor Totalentreprenøren har oversendt varsel. Loggen skal føres på eget skjema jf. Vedlegg 1 Endringslogg for samspillsfasen.

7 Offentlige tillatelser

Totalentreprenøren er som en del av denne avtalen ansvarlig for å innhente nødvendig dokumentasjon og forestå søknad om tillatelser til å utføre de bygningsarbeider som er en del av Utførelsesfasen. Arbeidet med innhenting av offentlige tillatelser skal påbegynnes umiddelbart etter kontraktsignering.

Søknad om byggetillatelse skal sendes inn til byggesaksmyndigheten senest xx.xx.xxxx. Dersom det er behov for dispensasjon(er) fra gjeldende planer eller reguleringsendring, bærer Totalentreprenøren risikoen for at disse oppnås.

Ved manglende oppnåelse av dispensasjon eller reguleringsendring, skal vederlaget for Utførelsesfasen jf. punkt 9.2 reduseres tilsvarende reduksjonen i prosjektert nettoareal som er nødvendig for å oppnå byggetillatelse. Ved uenighet om vederlagsreduksjon skal reduksjonen gjennomføres på bakgrunn av følgende formel:

(Vederlag for utførelse av Utførelsesfasen / antall m² prosjektert nettoareal oppgitt i Skisseprosjektets arealmatrise) x antall m² prosjektert nettoareal som må fjernes for å oppnå byggetillatelse.

Byggherren kan i tillegg kreve en mulkt på kr 3 000 pr m² prosjektert nettoareal som må fjernes for å oppnå byggetillatelse.

Dette gjelder ikke dispensasjon(er) eller reguleringsendring som skyldes endringer som Byggherren har pålagt Totalentreprenøren i løpet av Samspillsfasen. Da bærer Byggherren risikoen.

8 Konfliktløsning

Avtalen baseres på en alternativ konfliktløsningsmodell hvor målet er å løse konflikter så tidlig som mulig og på lavest mulig nivå i prosjektorganisasjonen.

Partene skal så snart som mulig etter kontraktsignering utarbeide en «Konflikttrapp» som angir videre behandling av konflikter dersom det ikke oppnås enighet i Samspillsgruppen. Dersom saken heller ikke lar seg løse gjennom bruk av «Konflikttrappen» gjelder tvisteløsningsmekanismene i NS 8407.

9 Vederlag

9.1 Vederlag for Samspillsfasen

Utvikling av Skisseprosjektet frem til et endelig forprosjekt godtgjøres med en sum kr **XX** eks mva. Prisen er fast og er inklusive alle kostnader for gjennomføring av Samspillsfasen. Ved start av Samspillsfasen skal partene avtalen en faktureringsplan som fastsetter tidspunktene for utbetaling av vederlaget for Samspillsfasen. Faktureringsplanen skal baseres på den faktiske fremdriften ved utarbeidelse av forprosjektet.

9.2 Vederlag for Utførelsesfasen

Totalentreprenørens vederlag for Utførelsesfasen godtgjøres med kr **XXX** eks mva. som angitt i Skisseprosjektet. Summen skal justeres på bakgrunn av de endringer Byggherren beslutter under utarbeidelsen av forprosjektet.

Vederlaget er gjenstand for regulering. Basisindeks for regulering er måneden tilbudet ble levert inn. Regulering skjer første gang ved oppstart av Utførelsesfasen.

10 Innlevering av forprosjekt

10.1 Tidspunkt for innlevering av forprosjektet

Totalentreprenøren skal levere forprosjektet innen **xx.xx.xxxx**

Ved innlevering skal Totalentreprenøren ha gjennomført kvalitetssikring av forprosjektet for å sikre at forprosjektet er i samsvar med hva Partene har blitt enig om underveis i Samspillsfasen. og for å avdekke eventuelle mangler ved Totalentreprenørens egen prosjektering.

10.2 Krav til forprosjektets innhold

Forprosjektet skal som et minimum inneholde:

Økonomiske forhold:

- Omforent vederlag for Utførelsesfasen.
- Utfylt endringslogg
- Varsel og krav for alle endringer som Byggherren har besluttet at skal inngå som en del av forprosjektet.

Tegninger, produktdokumentasjon og arealoversikt:

- Landskapsplan M1: 500 med angivelse av alle elementer
- Planer over alle etasjer inklusive takplan, M1:500
- Fasader, M1:500 med angivelse av materialkvaliteter
- Snitt, M1:500, med angivelse av kotehøyder i nybygg og eksisterende bygg samt tilstøtende terreng
- Himlingsplaner M1: 500
- Fargekonsept for prosjektet.
- Materialplaner for alle overflater, inkludert produktdatablad og EPD for alle produkter som skal benyttes.
- Møbleringsplan, M1:500
- Bærekonstruksjon, M1:500
- Nødvendige snitt og detaljprinsipp – yttervegg snitt
- Arealoversikt for alle rom oppgitt i netto m² og totalt bruttoareal i m²
- Akustikknotat inklusive lydplaner, M1:200
- Brannkonsept, inklusive branntegninger, M1:200
- Soneinndeling av bygget med adgangskontrollanlegg, M1: 200
- Tekniske installasjoner:
 - Soneinndeling ventilasjon og varmeanlegg
 - Styringsprinsipp
 - Produktoversikt
 - Lysstyring
 - Møblering av tekniske rom
 - Sentrale føringsveier
- Plan for digital samhandling

Miljø og HMS

- HMS-plan jf. byggherreforskriften kap. 4.
- Energiberegning
 - Klimagassberegning

Organisasjon og fremdrift

- Overordnet produksjonsplan inklusive detaljert beskrivelse av eventuell riveprosess.
- Omforent faktureringsplan
- Totalentreprenørens organisasjonsplan

Totalentreprenøren bærer selv ansvaret for all prosjektering han har gjennomført som en del av forprosjektet.

11 Administrativ og politisk godkjenning av forprosjektet

11.1 Administrativ godkjenning

Etter at byggherren har mottatt endelig og komplett forprosjekt fra Totalentreprenøren, skal Byggherren gjennomgå forprosjektet for å avgjøre hvorvidt forprosjektet oppfyller målsetningene angitt i punkt 2, og vurdere hvorvidt Byggherren mener det er grunnlag for å gå videre til Utførelsesfasen.

Finner Byggherren at forprosjektet ikke er i samsvar med punkt 10, øvrige beslutninger gjort underveis i samspillsfasen, eller det av andre grunner er nødvendig å foreta korreksjoner eller forandringer i forprosjektet, kan dette sendes tilbake til Totalentreprenøren for ytterligere bearbeiding.

11.2 Politisk godkjenning

Ved administrativ godkjenning sender Byggherren forprosjektet til politisk godkjenning. Det forventes at dette skjer i perioden **Mnd. år**, forutsatt at komplett forprosjekt er mottatt innen frist angitt i punkt 10.1.

11.3 Byggherrens rett til å be Totalentreprenøren påbegynne detaljprosjektering

I perioden administrativ og politisk godkjenning pågår, kan Byggherren be Totalentreprenøren om å starte detaljprosjektering for å opprettholde Totalentreprenørens prosjektorganisasjon. Totalentreprenøren kan for dette arbeidet kreve forskuttet inntil kr x 000 000 eks mva. av vederlaget for gjennomføring av Utførelsesfasen.

Byggherrens beslutning om å be Totalentreprenøren starte detaljprosjektering forplikter ikke Byggherren til å inngå kontrakt med Totalentreprenøren vedrørende Utførelsesfasen.

12 Byggherrens rett til avbestilling av Utførelsesfasen

Byggherren kan vederlagsfritt og uten nærmere begrunnelse avbestille Utførelsesfasen før avtale om gjennomføring av Utførelsesfasen er inngått jf. punkt 13. Dette gjelder selv om administrativ og politisk godkjenning er gjennomført.

Ved avbestilling av Utførelsesfasen før avtale om gjennomføring av Utførelsesfasen er inngått, er Byggherren ikke forpliktet til å inngå kontrakt med Totalentreprenøren vedrørende Utførelsesfasen. Totalentreprenøren kan ikke fremme krav mot Byggherren som følge av manglende kontraktsinngåelse for Utførelsesfasen.

Byggherren er kun forpliktet til å betale Totalentreprenøren vederlaget for Samspillsfasen. Dersom Byggherren har bedt Totalentreprenøren om å starte detaljprosjektering jf. punkt 11.3, har Totalentreprenøren rett på dekning av sine faktiske kostnader for dette arbeidet, oppad begrenset til kr 5 000 000 eks mva

Byggherren overtar den fulle og hele eiendoms- og disposisjonsrett til et hvert elektronisk eller papirbasert dokument som er utarbeidet som en del av Samspillsfasen og står fritt til å benytte dokumentene slik Byggherren måtte ønske. Dette inkluderer også bruk i konkurranser om utførelse av forprosjektet eller videreutvikling av forprosjektet sammen med andre aktører.

13 Byggherrens bestilling av Utførelsesfasen

Dersom ikke Byggherren velger å benytte seg av retten til å avbestille, er Totalentreprenøren forpliktet til å inngå kontrakt med Byggherren vedrørende Utførelsesfasen.

Dersom byggetillatelse ikke er oppnådd innen politisk godkjenning er gjennomført, kan Byggherren avvente bestilling av Utførelsesfasen til byggetillatelse er oppnådd.

Byggherren skal ved overgang til Utførelsesfasen utstede Vedlegg 2 – Avtaledokument.

Overgangen skjer først når begge parter har signert avtaledokumentet.

14 Underskrift

For Byggherren

Sted: _____

Dato: _____

Jostein Fjærestad
Eigedomsdirektør
Vestland fylkeskommune

For Totalentreprenøren

Sted: _____

Dato: _____

<sett inn navn>
<sett inn rolle>
<Totalentreprenør>